

Методические указания к конкурсу «Юный политолог»

Работа представляется в трех частях, без титульного листа.

Внимание! Упоминание фамилии в названии файла с работой, внутри текста, в колонтитулах является нарушением требования анонимности и ведет к снятию работы с конкурса.

Примерный объем частей (при выполнении технических требований – см. ниже):

1-я часть – 0,5 – 1 стр.

2-я часть – 1-2 стр.

3-я часть – 6-8 стр.

Стиль изложения

В работе следует придерживаться научного стиля языка, политологической терминологии, обозначений, условных сокращений и символов.

В тексте работы не допускается подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Нежелательно использование эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Технические требования

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах (форматы .doc, .docx).

Гарнитура – Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Интервалы между абзацами – 0 пт.

Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст.

Отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **рекомендуется** следующий стандарт: **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**

Не разрешается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы

постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных частях текста различные начертания шрифтов: **полужирный**, *курсив*, подчеркнутый.

Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, следует использовать арабские цифры. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила цитирования источников

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу **только** со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования и ведет к отстранению от участия в конкурсе.

Правила оформления списка источников и литературы

Работа завершается списком использованных источников и литературы. Он составляется в соответствии с требованиями государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д.

В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.