

Профиль: «Правовое обеспечение управления персоналом»

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ

Время выполнения задания – 180 мин., язык - русский.

Задание 1.

Найдите ошибки в приведенном тексте трудового договора и опишите, что именно, на ваш взгляд ошибочно в каждой из них (максимум 25 баллов).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Москва

03 октября 2016 г.

ООО «Разгуляй» в лице директора Прохорова Захара Семёновича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Росс Леонид Александрович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по определенной настоящим Договором трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
2. Работник принимается на должность офис-менеджера. Место работы г. Москва.
3. Работа по данному договору является работой по совместительству.
4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Работник не вправе расторгнуть настоящий трудовой договор до истечения 1 года со дня его заключения в связи с реализацией Работодателем регионального государственного заказа по проведению городских праздников.
5. Обязанности Работника:
 - 5.1. Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности генерального директора Работодателя;
 - 5.2. Совершает все необходимые действия для обеспечения работы офиса средствами связи, организационной и иной необходимой для работы техникой;
 - 5.3. Осуществляет закупку и организует текущий ремонт оборудования, необходимого для работы;
 - 5.4. Осуществляет закупку и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и обеспечивает ими сотрудников Работодателя;
 - 5.5. Организует прием и необходимое обслуживание лиц, прибывших или убывающих в командировки;
 - 5.6. Организует проведение телефонных переговоров для сотрудников Работодателя, записывает в их отсутствие полученную информацию и доводит до их сведения ее содержание, принимает и передает корреспонденцию, телефонные звонки и факсимильные сообщения;

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

- 5.7. Выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации;
 - 5.8. Готовит документы и материалы, необходимые для работы сотрудников Работодателя;
 - 5.9. Копирует и сканирует документы;
 - 5.10. Выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по должности «Офис-менеджер».
6. Оплата и порядок оплаты:
- 8.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 6000 (Шесть тысяч) рублей в месяц до вычета всех сумм, предусмотренных законодательством РФ.
 - 8.2. Выплата заработной платы производится работнику каждые полмесяца пропорционально отработанному времени. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 20 числа расчетного месяца и не может быть меньше ее расчетной величины; заработная плата за вторую половину месяца – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным периодом.
7. Работник пользуется всеми иными социально-трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством.
8. Продолжительность рабочей недели работника составляет 40 часов в неделю. График работы Работника: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.
Начало рабочего дня: 10-00
Окончание рабочего дня: 18-30
В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Работник имеет право на перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который он имеет право использовать в любое время в течение рабочего дня с учетом того, чтобы не нарушался нормальный ход работы. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.
9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
10. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон и в соответствии с действующим законодательством.
11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

Второй экземпляр на руки получен: _____ /Росс Л.А./

Задание 2.

Ниже приведены юридические советы, каждый из которых содержит как минимум одну ошибку. Выявите ошибки и опишите их. Переформулируйте советы так, чтобы они стали соответствовать законодательству.

1. Работодателям исключительно важно знать, что трудовой договор может быть заключен только на неопределенный срок. В этом заключается одно из основных отличий трудового договора от договора гражданско-правового характера. Если же в трудовом договоре будет указан срок его действия, суд может переqualифицировать возникшие отношения из трудовых в гражданско-правовые. – максимум 5 баллов.
2. При размещении объявлений о вакансиях работодателю следует максимально подробно описать требуемого работника. Так, если на должность секретаря нужна женщина в возрасте до 30 лет, и Вы точно знаете, что мужчину на эту должность не

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

возьмете, об этом следует прямо писать в объявлении. Такой честный и открытый подход позволит сэкономить время как соискателям, так и сотрудникам отдела кадров. – **максимум 5 баллов.**

3. Если Вы работаете во вредных условиях труда и Вам в связи с этим полагается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней, имейте в виду, что такой отпуск можно не использовать в натуре, а заменить денежной компенсацией. Особенно выгодной такая замена будет в том случае, если Ваш дополнительный отпуск выпадает на август, когда стоимость одного рабочего дня наименьшая. – **максимум 5 баллов.**
4. В случае беременности и рождения ребенка работник получает право воспользоваться специальными отпусками – отпуском по беременности и родам (предоставляется женщинам-матерям в целях поддержания их здоровья в периоды до и после беременности) и отпуском по уходу за ребенком (может быть предоставлен как одному из родителей, так и иному родственнику ребенка, фактически осуществляющему уход). В случае усыновления отпуска по беременности и родам, очевидно, получить не удастся, а вот отпуск по уходу за ребенком предоставляется по тем же правилам. – **максимум 5 баллов.**
5. Работник, которому работодатель задерживает заработную плату, должен помнить, что срок на обращение в суд по трудовым спорам составляет 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Поэтому, если работник обратится в суд с иском о взыскании задержанной заработной платы, скажем, через полгода, в случае заявления о пропуске срока суд сможет взыскать в пользу такого работника только суммы за три месяца, предшествующие его обращению в суд. - **максимум 5 баллов.**

Задание 3.

Дайте оценку правомерности требований менеджера по управлению персоналом и законности условий трудового договора.

- **Какие документы должны быть представлены указанными претендентами на работу? (не более 6 баллов).**
- **Случаи заключения срочных трудовых договоров (не более 4 баллов).**
- **Возможность дифференциации заработной платы по одной должности (не более 4 баллов).**
- **Установление испытательного срока указанным категориям граждан (не более 4 баллов).**
- **Основания для заключения договоров о полной материальной ответственности (не более 7 баллов).**

Менеджер по управлению персоналом провела собеседование с претендентами на должность бухгалтера: Валерией, имеющей ребенка в возрасте 1 года, и пенсионерки Нины Анатольевны 56 лет. Собеседование прошли обе претендентки. Им было предложено на следующий день принести следующие документы, без предъявления которых трудовой договор с ними, по словам менеджера, не может быть заключен:

- паспорт; трудовая книжка; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, характеристику с предыдущего места работы, медицинскую справку, а для пенсионерки также справку о размере ее пенсии.

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

Из проекта трудового договора, который им был предоставлен для ознакомления, следует, что договор с ними заключается на 1 год с испытательным сроком продолжительностью 2 месяца. При этом заработная плата Валерии на 20 % выше, так как Нина Анатольевна пенсионерка, является получателем страховой пенсии по старости и имеет второй источник дохода.

При устройстве работники должны подписать договор о полной материальной ответственности.

Задание 4.

Правомерны ли следующие условия коллективного договора:

1. «При решении вопроса о сокращении численности или штата работников, работодатель отдает предпочтение при оставлении на работе сотрудникам, имеющим более длительный стаж работы в данной организации. При наличии равной продолжительности стажа необходимо руководствуется статьей 179 Трудового кодекса РФ о преимущественном праве на оставлении на работе» - **максимум 9 баллов.**

2. «Пенсионерам, работающим в организации, в связи со сложностью выполнения всего объема работ и возможными переутомлениями по достижению пенсионного возраста устанавливается неполное рабочее время продолжительностью 30 часов в неделю» - **максимум 6 баллов.**

3. «Отдельным категориям работников работодатель может производить доплату к пособию по временной нетрудоспособности до 100 % среднемесячного заработка» - **максимум 4 балла.**

4. «Настоящий коллективный договор заключен на 2014-2017 годы и может быть продлен сторонами. Коллективный договор вступает в силу со дня его регистрации работодателем в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» - **максимум 6 баллов.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Предварительные критерии оценивания

Задание состоит из 4 задач. В задачах, разделенных на отдельные вопросы (элементы), максимальное количество баллов указано также для каждого вопроса (элемента). В любом случае решение каждой из задач оценивается максимально в 25 баллов.

За корректную ссылку на статью Трудового кодекса РФ или иного акта, на котором базируется ответ на задачу, начисляется 1 дополнительный балл (но не больше 25 баллов суммарно за каждую задачу). За каждую юридическую ошибку из суммы баллов за задачу вычитается 3 балла.

2. Перечень и содержание тем олимпиадных состязаний

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы.

Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права.

Система трудового права как отрасли.

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения).

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тенденции развития науки трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Основные принципы трудового права.

Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация.

Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Соглашения СНГ.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права.

Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения; коллективные договоры. Их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

Работник как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

Надзорно-контрольные органы.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, местное самоуправление, их органы в сфере трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда

Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.

Понятие профсоюзов.

Права профсоюзов и их классификация.

Гарантии прав профсоюзов.

Объединение работодателей: понятие и виды.

Права объединения работодателей.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, по:

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

организации труда и управлению трудом;
обеспечению занятости и трудоустройству;
подготовке и дополнительному профессиональному образованию непосредственно у данного работодателя;
социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
рассмотрению и разрешению трудовых споров;
обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Уровни социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.

Органы социального партнерства.

Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие.

Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением.

Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие и виды занятости.

Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения.

Государственные органы занятости и их полномочия.

Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотирование рабочих мест.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Общественные оплачиваемые работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и его отграничение от иных договоров в сфере действия трудового права, смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.) и служебного контракта.

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора: а) информационные сведения; б) обязательные условия; в) дополнительные условия.

Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Форма трудового договора.

Вступление трудового договора в силу.

Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу. Результат испытания.

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Отдельные виды трудовых договоров.

Аттестация работников: понятие, ее значение и порядок ее проведения. Гарантии для работников при аттестации. Правовые последствия аттестации.

Изменение трудового договора.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Основания и условия перевода на другую работу. внутри организации.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника.

Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

Изменение, определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Прекращение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и др.).

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника и их обработка.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Хранение, использование и передача персональных данных работника.

Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.

Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Продолжительность ежедневной работы (смены).

Продолжительность работы накануне выходных и нерабочих праздничных дней.

Работа в ночное время.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней.

Режим рабочего времени, порядок его установления.

Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ.

Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Разделение рабочего дня на части.

Тема 13. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха.

Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогрева и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Критерии оплаты по труду.

Установление минимальной заработной платы.

Установление заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Тарифные системы оплаты труда.

Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная.

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ограничение удержаний из заработной платы и их размера.

Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 16. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения.

Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок.

Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 17. Охрана труда

Понятие и значение охраны труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Организация охраны труда:

- государственное управление охраной труда;

- государственная экспертиза условий труда;

- служба охраны труда в организации;

- комитеты \комиссии \ по охране труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт.

Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником:

в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;

за ущерб, причиненный имуществу работника;

за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника.

Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Определение размера причиненного ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Олимпиада для студентов и выпускников – 2017 г.

Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения.

Особенности правового регулирования труда:

женщин, лиц с семейными обязанностями;

работников в возрасте до восемнадцати лет;

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

лиц, работающих по совместительству;

работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

работников, занятых на сезонных работах;

лиц, работающих вахтовым методом;

лиц, работающих у работодателей – физических лиц;

надомников;

лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

работников транспорта;

педагогических работников;

работников религиозных организаций;

других категорий работников.

Тема 20. Защита трудовых прав и свобод

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.

Специализированные федеральные надзорные органы.

Судебная защита.

Тема 21. Индивидуальные трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения

Понятие, причины и виды индивидуальных трудовых споров.

Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров.

Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

Сроки обращения в КТС и в суд.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде.

Подсудность трудовых споров.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.

Тема 22. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Право на забастовку и его ограничения.

Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.

Ответственность работников за незаконные забастовки.

Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.

3. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Трудовое право. В 2 т. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Отв. ред.: Ю. П. Орловский. М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. 7-е издание, испр., доп. и перераб. / Отв. ред.: Ю. П. Орловский. М.: Контракт-Кнорус, 2015.

2. Трудовое право России. В 2 т. Учебник для академического бакалавриата. / Под общ. ред. Хохлова Е.Б., Сафонова В.А. – М.: Юрайт, 2016.

3. Трудовое право: Учебник / Под ред. проф. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

4. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014.

5. Курс трудового права. В 2-х томах. Лушников А.М., Лушникова М.В. Учебник. М.: Статут, 2009.

6. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.

7. Киселев И.Я. Трудовое право России и зарубежных стран. Учебник. М.: ЭКСМО. - 2005.

При подготовке к Олимпиаде также следует изучить материалы ведущих профильных журналов («Кадровик», «Трудовое право», «Справочник кадровика», «Трудовые споры», «Трудовое право в России и за рубежом»).

Поступающие должны знать основные нормативные правовые акты в области трудового законодательства, а также судебную и правоприменительную практику в соответствующих сферах правового регулирования.

Особое внимание при подготовке следует уделить изучению Постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Нормативные правовые акты и нормативные договоры

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
5. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
7. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
8. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» № 10-ФЗ от 12 января 1996 г.
9. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» № 156-ФЗ от 27 ноября 2002 г.
10. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений» № 92-ФЗ от 1 мая 1999 г.
11. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
12. Федеральный закон от 02.06.2016 №164-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».
13. Постановление Правительства РФ «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» от 22 июля 2008 г. № 554.