

# Правила участия и оформления работы

## Правила участия

- На рабочем месте участник должен иметь:
  - документ, удостоверяющий личность;
  - титульный лист (распечатывается из личного кабинета);
  - канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка и пр.);
  - допускается наличие питьевой воды в прозрачной бутылке, шоколада, очков.
- Участники имеют право пользоваться следующими материалами в печатном издании:

### **ВНИМАНИЕ! ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕРСИИ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ!**

Направление и профиль Олимпиады	Перечень средств, которыми разрешено пользоваться участникам во время олимпиадных состязаний («разрешения»)
<b>Направление «Прикладная математика и информатика»</b>	
Прикладная математика и информатика	Личным бухгалтерским (не инженерным, простой, +/-) калькулятором.
<b>Направление «Градостроительство»</b>	
Управление пространственным развитием городов	Личным Градостроительным кодексом печатного издания и личным бухгалтерским (простой, +/-) калькулятором.
<b>Направление «Электроника и наноэлектроника»</b>	
Электроника и наноэлектроника	Личным калькулятором любой сложности.
<b>Направление «Психология»</b>	
Консультативная психология. Персонология	Личным англо-русским словарем печатного издания (электронные издания строго запрещены).
<b>Направление «Измерения в психологии и образовании»</b>	
Измерения в психологии и образовании	Личным англо-русским словарем печатного издания
<b>Направление «Мировая экономика»</b>	
Мировая экономика	Личным бухгалтерским (простой, +/-) калькулятором.
<b>Направление «Математические методы анализа экономики»</b>	
Математические методы анализа экономики	Личным бухгалтерским калькулятором (простой +/-); Таблицей стандартного нормального распределения, таблицей распределения Стьюдента, таблицей распределения Фишера, таблицей распределения хи-квадрат, <u>которые предоставляет Оргкомитет.</u>
<b>Направление «Менеджмент»</b>	
Маркетинг	Личным англо-русским словарем с общей, а не специализированной лексикой печатного издания
Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе	
Стратегии развития бизнеса: управление и консалтинг	
Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации	
Управление человеческими ресурсами	
Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме	
Управление в сфере науки, технологий и инноваций / Governance of Science, Technology and Innovations	Личным словарем (любым) печатного издания и личным бухгалтерским калькулятором (простой, +/-).
<b>Направление «Государственное и муниципальное управление»</b>	
Население и развитие/Population and Development	Личным русско-английским и/или англо-английским словарем печатного издания.

<b>Направление «Бизнес-информатика»</b>	
Бизнес-информатика	Личным бухгалтерским и инженерным калькулятором (простой, +/-).
Электронный бизнес	Личным бухгалтерским калькулятором(простой, +/-).
<b>Направление «Финансы и кредит»</b>	
Финансовые рынки и финансовые институты	Личным бухгалтерским калькулятором(простой, +/-).
Стратегическое управление финансами фирмы/	
<b>Направление «Юриспруденция»</b>	
Корпоративный юрист	Личным и <u>только</u> англо-русским словарем печатного издания
Право информационных технологий и интеллектуальной собственности	Личным англо-русским или совмещенным англо-русским/русско-английским словарем, одно печатное издание
Правовое обеспечение управления персоналом	Личным бухгалтерским калькулятором(простой, +/-).
<b>Направление «Востоковедение и африканистика»</b>	
Социально-экономическое и политическое развитие современной Азии / Socioeconomic and Political Development of Modern Asia	Личным англо-русским словарем печатного издания
<b>Направление «Политология»</b>	
Прикладная политология	Личным англо-русским словарем печатного издания
Политика. Экономика Философия/Politics. Economics. Philosophy	
<b>Направление «Политический анализ и публичная политика»</b>	
Политический анализ и публичная политика / Political Analysis and Public Policy	Личным русско-английским и/или англо-английским словарем печатного издания. Личным бухгалтерским калькулятором (простой, +/-).
<b>Направление «Журналистика»</b>	
Журналистика данных	Личным только англо-английским словарем печатного издания.
<b>Направление «Медиакоммуникации»</b>	
Менеджмент в СМИ	Личным англо-русским словарем печатного издания
<b>Направление «Филология»</b>	
Компаративистика: русская литература в кросс-культурной перспективе	Личным англо-, французско- или немецко-русским словарем печатного издания.
<b>Направление «Лингвистика»</b>	
Иностранные языки и межкультурная коммуникация	Личным англо-русский, русско-английский или англо-английский; французско-русский, русско-французский или французско-французский; немецко-русский, русско-немецкий или немецко-немецкий словарями печатного издания, <b>но не более двух</b>
<b>Направление «Философия»</b>	
Философия и история религии	Личным англо-, французско- или немецко-русским словарем печатного издания
<b>Направление «Инноватика»</b>	
Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании	Личным бухгалтерским калькулятором (простой, +/-); Личным справочным материалом без ограничений типа источника информации печатного издания.

4. Не разрешается использовать и даже иметь при себе на рабочем месте: справочные материалы и средства, кроме перечисленных в п. 2, а также карманные компьютеры и

любые иные электронно-вычислительные устройства; мобильные телефоны и иные средства связи; плееры. Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

#### 5. Не разрешается:

- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы других участников;
- вставать с мест и пересаживаться, создавать помехи другим участникам и организаторам;
- списывать и позволять списывать у себя другим участникам;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- продолжать выполнение задания после окончания времени, отведенного на состязание;
- выходить из аудитории в случае, если состязание длится 120 и менее минут. По истечении второго часа состязания допускается выход участника из аудитории по уважительной причине, но не более чем на 5-7 минут и в сопровождении одного из организаторов.

6. В случае нарушения правил участия в олимпиаде участник отстраняется от дальнейшего участия в этом состязании, а его работа аннулируется.

7. **Участник имеет право:** обратиться к организаторам с вопросами по организации состязания и оформлению работы, внести по окончании состязания в протокол проведения состязания замечания и претензии к олимпиадным заданиям, обратиться за медицинской помощью, досрочно сдать работу, получить по окончании состязания текст олимпиадного задания.

8. Досрочная сдача работ участников прекращается за 15 минут до окончания состязания.

9. По окончании состязания участники должны оставаться на своих местах до разрешения организаторов покинуть аудиторию.

### Правила оформления работы

1. Участник должен выполнить работу на бланке ответов. В бланках ответов разрешено писать на обеих сторонах листа, начиная со второго листа.

2. Участник должен заполнить титульный лист, на первом листе бланка ответов прописать наименование направления и профиля (указать код), и более ничего на первом листе бланка ответов не писать.

3. Участники Олимпиады по направлениям **«Математика»**, **«Финансы и кредит»** имеют право поменять профиль, выбранный ими при регистрации.

4. Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами синего или черного цвета. Запрещается использование ручки с чернилами красного и зеленого цветов, использование карандаша для записи решения, ответов.

5. Бумага для черновиков и дополнительные листы к бланку ответов выдаются по просьбе участников организаторами.

6. Черновики работ, как правило, не проверяются. Жюри может принять к проверке черновики работ участников по направлениям: **«Математика»**, **«Прикладная математика и информатика»**, **«Прикладная математика»**, **«Социология»**, **«Демография»**, **«Политический анализ и публичная политика»** и по профилям **«Лингвистическая теория и описание языка»**, **«Русский язык как иностранный во взаимодействии языков и культур»** в случае наличия пометки в работе «см. черновик».

7. В бланке ответов и в черновиках, предъявляемых к проверке, нельзя указывать ФИО, делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы.

8. В бланке ответов можно делать исправления, которые должны быть понятными и однозначно трактуемыми. Если необходимо внести исправления, то можно аккуратно зачеркнуть неправильный ответ и написать правильный.

9. Почерк участника должен быть понятным. Жюри может отказать участнику в проверке работы в случае «нечитаемого» почерка.

10. Разрешается замена ручки (о замене ручки следует предупредить организаторов!), титульного листа, бланка ответов.

11. Участники олимпиады по профилю **«Журналистика данных»** выполняют задание на компьютере.