

## РЕГЛАМЕНТ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ «ВЫСШАЯ ПРОБА»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент Межрегиональной олимпиады школьников «Высшая проба» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267, и Положением о Межрегиональной олимпиаде школьников «Высшая проба» (далее – Олимпиада) и определяет правила участия и порядок проведения олимпиадных состязаний.

### 2. Порядок проведения

2.1 Олимпиада проводится в два этапа.

- первый (отборочный) этап;
- второй (заключительный) этап.

2.2. Первый (отборочный) этап проводится в форме выполнения заданий в дистанционном формате в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») за исключением профиля «Дизайн». Выполнение олимпиадных заданий для профиля «Дизайн» проводится в дистанционном формате с использованием сети «Интернет».

Второй (заключительный) этап проводится в очной форме.

2.3. Принять участие в состязаниях первого (отборочного) этапа в дистанционном формате можно в любом регионе при наличии компьютера, имеющего доступ к сети «Интернет».

2.4. Конкретные сроки проведения этапов Олимпиады, перечень городов проведения состязаний второго (заключительного) этапа, расписание и продолжительность состязаний устанавливаются ежегодно решением организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

2.5. Информирование участников реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу: <http://olymp.hse.ru>.

### 3. Регистрация участников

3.1. Регистрация участников проводится дистанционно в сети «Интернет» на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

3.2. Процедура регистрации включает два шага. На первом шаге участник получает логин и пароль для входа в личный кабинет. На втором шаге участник должен войти в личный кабинет и выбрать профили Олимпиады. После второго шага участник получает регистрационный номер, который обязан сохранять до конца Олимпиады. Разглашать и передавать информацию о регистрационном номере третьим лицам запрещено.

3.3. Обязательным условием регистрации участника является представление им согласия на обработку персональных данных и публикацию выполненной участником работы с указанием персональных данных участника на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет». Образец этого документа публикуется в личном кабинете участника и на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет». Участники должны заполнить документ по образцу, подписать и загрузить его в личном кабинете.

3.4. Регистрационная форма, включая фамилию, имя и отчество участника, заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Для оперативного разрешения технических проблем следует обращаться по телефону +7 (495) 531-00-74 и по электронной почте [olymp@hse.ru](mailto:olymp@hse.ru).

#### **4. Порядок проведения состязаний первого (отборочного) этапа в дистанционном формате**

4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Олимпиады допускаются школьники, прошедшие регистрацию.

4.2. Состязания первого (отборочного) этапа в дистанционном формате проводятся в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет» не позднее, чем за две недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа. В указанное в расписании время участник регистрируется в системе проведения Олимпиады (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Время выполнения заданий ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается методической комиссией Олимпиады и Оргкомитетом совместно и различается в зависимости от профиля Олимпиады и класса обучения участника.

4.3. По истечении установленного времени система автоматически прекратит

доступ участника к заданиям и учет только те ответы, которые даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании по выбранному профилю участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

4.4. В случае технического сбоя участник может войти в систему проведения Олимпиады повторно, если установленное время выполнения задания не закончилось.

4.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе обратиться в Оргкомитет с подробным описанием произошедшего инцидента и скриншотом произошедшей ошибки в адрес электронной почты [olymp@hse.ru](mailto:olymp@hse.ru). При условии признания причины уважительной и наличии возможности Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

4.6. Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом, результаты проверки апелляции не подлежат.

4.7. Пункты 4.1-4.6 Регламента не распространяются на профиль «Дизайн». Участник первого (отборочного) этапа по профилю «Дизайн» получает доступ к конкурсному заданию и методическим указаниям по его выполнению в личном кабинете. В течение установленного времени участник выполняет работу в соответствии с методическими указаниями и загружает в электронном виде в личный кабинет. Работа загружается один раз, к загрузке допускается один файл. В работе не должно быть никаких рисунков и иных пометок, не относящихся к заданию или указывающих на авторство работы (в том числе и в названии файла). Регистрационный номер участника в работе и на титульном листе не указывается. В случае невыполнения указанных требований Оргкомитет вправе аннулировать работу. Апелляция на результаты первого (отборочного) этапа по профилю «Дизайн» также не предусматривается.

4.8. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа в личных кабинетах участников публикуются и в течение двух дней остаются доступны результаты выполнения участниками заданий первого (отборочного) этапа и правильные ответы выполненного варианта заданий. По окончании установленного срока Оргкомитет на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет» утверждает и публикует информацию о количестве баллов, набранных участниками первого (отборочного) этапа, а также списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа.

## **5. Порядок проведения состязаний второго (заключительного) этапа в очной форме**

5.1. Для участников второго (заключительного) этапа организована дистанционная процедура выбора города участия в очных состязаниях второго (заключительного) этапа. В связи с выполнением заданий на компьютерах,

предоставленных организаторами, участникам состязаний по профилям «Информатика» и «Электроника и вычислительная техника», не выбравшим город участия в очных состязаниях, предоставление рабочего места не гарантировано.

5.2. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание условий (информационных и технических), необходимых для равноправного участия в очных состязаниях. Порядок представления специальных условий определяется Приложением к Регламенту.

5.3. К состязаниям второго (заключительного) этапа участники допускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Участники, опоздавшие к началу состязаний не более чем на 60 минут, имеют право принять в них участие, но время выполнения заданий для них не продлевается.

5.5. Во время состязания участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья и средств, разрешенных для использования участниками во время состязаний, перечень которых ежегодно определяется методической комиссией и Оргкомитетом совместно и утверждается решением Оргкомитета.

5.6. Пользование указанными в пункте 5.5 Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего олимпиадного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

5.7. Черновые записи участников, как правило, не проверяются. Перечень состязаний, участники которых имеют возможность предъявить черновые записи к проверке, ежегодно определяется жюри и Оргкомитетом совместно и утверждается решением Оргкомитета.

5.8. Во время состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов. За 15 минут до окончания состязания выход участников из аудитории прекращается.

5.9. Участники имеют право сдать работу досрочно. Досрочная сдача работ прекращается за 15 минут до окончания состязания.

5.10. По истечении установленного времени участники должны прекратить выполнение задания, иное рассматривается как нарушение правил участия в Олимпиаде.

5.11. В случае нарушения или отказе от соблюдения правил участия в Олимпиаде участник лишается права продолжить участие в состязании без права обжалования принятого решения. Отстранение участника оформляется актом за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что

участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника по этому профилю аннулируются.

5.12. Организаторы принимают работу участника к проверке по предъявлении им документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

## **6. Правила оформления работы**

6.1. Работа выполняется на бланке ответов. Бланк ответа и листы для черновых записей предоставляют организаторы. Титульный лист работы размещен в личном кабинете, участники должны заранее его распечатать и принести с собой.

6.2. Первый лист бланка ответов – Протокол проверки работы, следующие за ним – листы для записи решений и ответов, на которых можно делать записи с обеих сторон. По просьбе участников могут быть выданы дополнительные листы к бланку ответов.

Текст задания в качестве бланка ответов использовать не разрешено. Не допускается также использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной иными лицами.

Требование выполнения работы на бланке ответов не касается участников состязания по профилю «Информатика», которые выполняют работу на компьютере и заносят ответ или код программы в тестирующую систему.

6.3. В начале состязания участники должны на Титульном листе работы указать дату проведения состязания, номер аудитории и поставить личную подпись, в Протоколе проверки работы заштриховать овал, соответствующий классу. Участники состязаний по профилям «Иностранные языки» и «Восточные языки» дополнительно должны заштриховать овал, соответствующий выбору языка. Ничего более на титульном листе и в Протоколе проверки писать нельзя.

6.4. Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами синего или черного цвета. Запрещается выполнение работы ручкой с чернилами красного и зеленого цветов, карандашом.

6.5. Разрешается замена ручки, титульного листа, бланка ответов.

6.6. Работа должна быть аккуратно оформлена и написана понятным почерком. Жюри может отказать в проверке работы в случае «нечитаемого» почерка. Внесение исправлений разрешено. Исправления должны быть понятными и однозначно трактуемыми.

6.7. Участники, имеющие согласно пункту 5.7 Регламента право предъявить к проверке черновые записи и желающие им воспользоваться, должны указать в тексте работы «смотреть черновик». Во время сдачи работы листы для черновых записей должны быть прикреплены к работе, а их общее число зафиксировано на титульном листе.

6.8. Любые записи в бланке ответов указывающие на авторство работы, запрещены. Требование об отсутствии записей, указывающих на авторство, распространяется также на черновые записи, если они предъявляются к проверке.

## **7. Проверка работ участников второго (заключительного) этапа и апелляция**

7.1. Работы участников второго (заключительного) этапа доставляются в НИУ ВШЭ (г. Москва). Проверка работ участников, независимо от города участия в очных состязаниях, осуществляется на основе единых критериев и требований к оцениванию работы.

7.2. Проверенные работы публикуются в личных кабинетах участников в течение шести недель после окончания состязаний второго (заключительного) этапа по всем профилям.

7.3. Участник в течение трех календарных дней после получения доступа к просмотру проверенной работы имеет право подать апелляцию. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются Положением об апелляции.

7.4. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат», а также специальные экспертные исследования.

7.5. В случае выявления плагиата<sup>1</sup> или других признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде (в том числе передачи информации участниками и/или другими лицами) жюри аннулирует результаты участника по профилю.

7.6. После рассмотрения и утверждения жюри результатов апелляций Оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий, с учетом результатов апелляции. Таблица публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет».

7.7. На основе данных рейтинговой таблицы жюри формирует предложение Оргкомитету о критериях определения победителей и призеров второго (заключительного) этапа Олимпиады по каждому профилю.

## **8. Порядок определения победителей и призеров**

8.1. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки

---

<sup>1</sup>*Плагиат* определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками на источник, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: дословное изложение чужого текста, парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

победителей и призеров на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет».

8.2. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.

8.3. Работы победителей и призеров Олимпиады по всем профилям в течение семи календарных дней со дня размещения списков победителей и призеров Олимпиады публикуются на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет» с указанием персональных данных победителей и призеров Олимпиады.

8.4. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в трехдневный срок после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады, Оргкомитет имеет право в течение восьми календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников второго (заключительного) этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

8.5. Информация о дате, месте, времени вручения дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети «Интернет».

## **9. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа**

9.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии, жюри, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

9.2. Тиражирование бланков заданий осуществляет Оргкомитет.

9.3. Работы участников в обязательном порядке подлежат шифрации. Титульные листы с указанием персональных данных участника отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ. Жюри проверяет работы участников в обезличенном виде.

9.4. По истечении шести месяцев с момента окончания Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.